

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Fortecznych Twierdzy Przemyśl**

**ogłasza nabór kandydatów**

**na stanowisko Skarbnika Związku Gmin Fortecznych Twierdzy Przemyśl**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

**Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie i staż pracy – ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub inne umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 5) posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości;
- 3) znajomość przepisów dotyczących podatków i ubezpieczeń społecznych;
- 4) znajomość zagadnień z zakresu księgowości budżetowej, sprawozdawczości budżetowej, zasad inwentaryzacji;
- 5) umiejętność obsługi programu księgowości budżetowej, programów biurowych;
- 6) zdolności organizacyjne;
- 7) umiejętność kierowania zespołem;

2. Do zadań wykonywanych na stanowisku objętym naborem należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 2) opracowywanie projektu budżetu Związku;
- 3) kontrasygnata czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych;
- 4) wykonywanie budżetu i organizowanie gospodarki finansowej Związku;
- 5) opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań o sytuacji finansowej Związku i zgłaszanie propozycji Zarządowi i Zgromadzeniu Związku;
- 6) opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu;
- 7) prowadzenie księgowości i ewidencji majątku Związku, koordynacja oraz nadzór nad zakupem środków trwałych;
- 8) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości;

3. Wymagane dokumenty dla stanowiska objętego konkursem, które powinna zawierać oferta:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys zawodowy (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy, uwzględniający m.in. dane osobowe, miejsce zamieszkania i posiadane obywatelstwo;
- 4) kserokopia dowodu osobistego;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy (doświadczenie zawodowe);
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o nieskazaniu za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub inne umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;

*W liście motywacyjnym należy zawrzeć klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)”.*

4. Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem zwrotnym i dopiskiem: „Oferta na stanowisko Skarbnika Związku Gmin Fortecznych Twierdzy Przemyśl”, **w terminie do dnia 17 lutego 2012 r.**, na adres: Biuro Związku Gmin Fortecznych Twierdzy Przemyśl, ul. Kościuszki 7, 37-700 Przemyśl.

Oferty przyjmowane będą w dniach i godzinach pracy Biura, od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 15.00. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną za pośrednictwem urzędu pocztowego po upływie terminu do ich złożenia określonego w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

5. Wykaz kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o naborze oraz informacja o wyniku naboru po jego zakończeniu będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczone na tablicy informacyjnej Biura ZGFTP.

6. Kandydaci, którzy spełnią wymagania określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni o terminie następnego etapu naboru.

Przemyśl, dnia 30 stycznia 2012 r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
ZWIĄZKU GMIN FORTECZNYCH  
TWIERDZY PRZEMYŚL

.....  
(podpis Przewodniczącego Zarządu ZGFTP)

**Związek Gmin Fortecznych  
Twierdzy Przemyśl  
ul. Kościuszki 7  
37-700 Przemyśl**